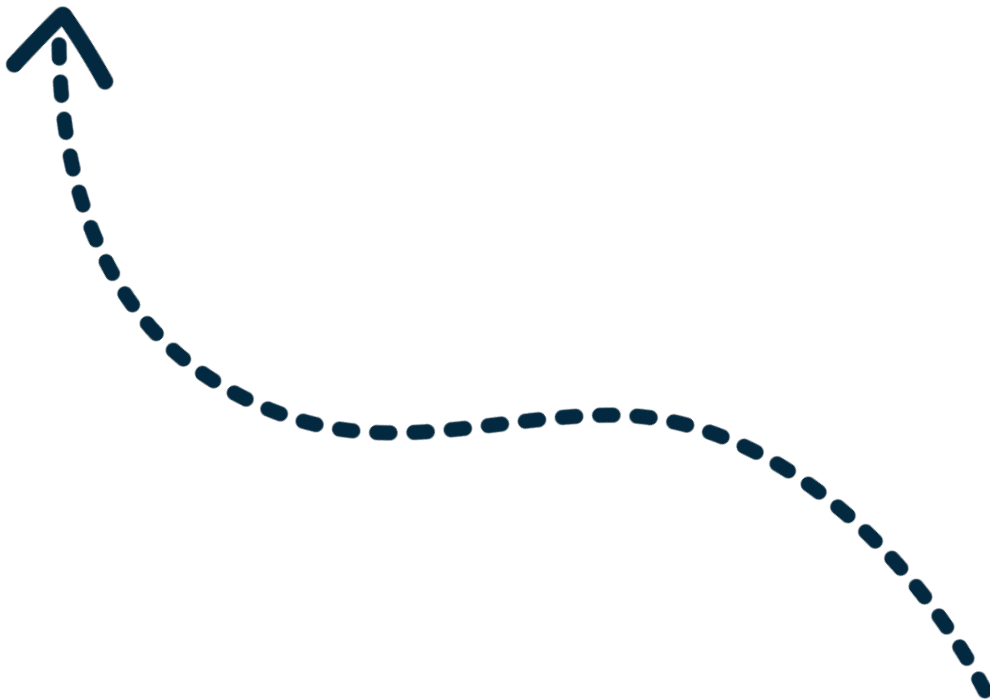




## Managementstatuut SCO Delft





<b>Besproken directies PO/VO</b>	<b>:</b>	<b>20 november 2024/22 januari 2025</b>
<b>Voorgenomen besluit CvB</b>	<b>:</b>	<b>23 januari 2025</b>
<b>Advies MR</b>	<b>:</b>	<b>5 maart 2025</b>
<b>Advies GMR</b>	<b>:</b>	<b>6 maart 2025</b>
<b>Vastgesteld CvB</b>	<b>:</b>	<b>26 maart 2025</b>

## Inhoudsopgave

Preambule.....	4
Artikel 1 Begrippenlijst.....	5
Artikel 2 Taakverdeling en structuur.....	6
Artikel 3 Taken en bevoegdheden College van Bestuur.....	6
Artikel 4 Directieoverleg .....	7
Artikel 5 Doel directieoverleggen.....	8
Artikel 6 Subgroepen.....	8
Artikel 7 Taken directeuren .....	8
Artikel 8 Taken directeur bedrijfsvoering.....	10
Artikel 9 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging .....	10
Artikel 10 Vertegenwoordiging .....	11
Artikel 11 Verantwoording .....	11
Artikel 12 Overleg medezeggenschapsraden .....	11
Artikel 13 Vernietiging en schorsing van besluiten.....	11
Artikel 14 Vaststelling, wijziging en werkingsduur van het managementstatuut.....	12
Artikel 15 Partiële nietigheid.....	12
Artikel 16 Slotbepaling.....	12

## Preambule

Stichting Christelijk Onderwijs Delft e.o. is een schoolorganisatie voor zowel primair als voortgezet onderwijs. De stichting vormt het bevoegd gezag van zeven basisscholen en één school voor voortgezet onderwijs. De Wet op het primair onderwijs (WPO) en de Wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO) bepalen dat bijzondere scholen onder het bestuur staan van een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid, die zich het geven van onderwijs in de zin van de wet ten doel stelt, zonder daarbij het maken van winst te beogen. De stichting is sinds 2013 ingericht volgens het zogeheten Raad van Toezicht-model. Daarmee voldoet de stichting aan de bekostigingsvoorwaarde van de functiescheiding: de organieke scheiding van de functies 'bestuur' en 'intern toezicht'. In de statuten is bepaald dat het College van Bestuur het bestuur is van de stichting en de door haar in standgehouden scholen en de Raad van Toezicht is de interne toezichthouder als bedoeld in de WPO en de WVO. Het College van Bestuur vertegenwoordigt het bevoegd gezag en stelt een managementstatuut vast.

Het voorliggende managementstatuut geldt voor het door de stichting bestuurde primair en voortgezet onderwijs en regelt de taken en bevoegdheden van de directeuren van de PO-scholen en van de VO-school (drie vestigingen met elk een directeur), de directeur bedrijfsvoering en hun verhouding tot het College van Bestuur. Het managementstatuut wordt 1x per 3 jaar geactualiseerd.

Dit managementstatuut betreft het document als bedoeld in artikel 31 van de WPO, resp. artikel 7.6 van de WVO. Het managementstatuut is, na overleg met de directeuren van alle onder de stichting ressorterende scholen, de directeur bedrijfsvoering en na verkregen advies van de MR VO en GMR PO, door het College van Bestuur vastgesteld op 26 maart 2025.

## Artikel 1 Begrippenlijst

1. De betekenis van een aantal begrippen die in dit managementstatuut wordt gehanteerd, is als volgt:
  - a. Managementstatuut: het statuut zoals bedoeld in artikel 31 WPO en artikel 7.6 WVO;
  - b. School: een school voor primair onderwijs of een school voor voortgezet onderwijs, die onder bestuurlijke verantwoordelijkheid van de stichting staat;
  - c. College van Bestuur: bevoegd gezag die belast is met het bestuur en beheer van de onder de stichting ressorterende scholen en met de uitvoering van de taken die de wet aan het bevoegd gezag opdraagt;
  - d. Directeur: de persoon zoals bedoeld in artikel 29, eerste lid WPO, resp. artikel 7.2, tweede lid WVO, die belast is met de dagelijkse leiding van een of meer scholen;
  - e. Directeur bedrijfsvoering: de persoon die belast is met de voorbereiding van de beleidsontwikkeling op de verschillende domeinen van bedrijfsvoering zoals onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, financiën en beheer, huisvesting en materieel en communicatie en public relations, ICT en informatiebeveiliging en privacy;
  - f. Bestuursbureau: biedt ondersteuning aan het College van Bestuur en aan de scholen in het belang van en ter bevordering van een algemeen goed functioneren. Het bestuursbureau staat onder leiding van de directeur bedrijfsvoering;
  - g. Directieoverleg PO: het overleg van het College van Bestuur, de directeur bedrijfsvoering en de directeuren van de PO-scholen;
  - h. Directieoverleg VO: het overleg van het College van Bestuur, de directeur bedrijfsvoering en de directeuren van de VO-school;
  - i. Directieoverleg PO/VO: het overleg van het College van Bestuur, de directeur bedrijfsvoering en de directeuren van alle onder de stichting ressorterende scholen, waar stichtingsbrede aangelegenheden besproken worden;
  - j. Medezeggenschapsraad PO: inspraakorgaan op locatieniveau PO;
  - k. Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad PO: inspraakorgaan op stichtingsniveau PO;
  - l. Deelraad VO: inspraakorgaan op locatieniveau VO;
  - m. Medezeggenschapsraad VO: inspraakorgaan op stichtingsniveau VO
  - n. Raad van Toezicht: het orgaan dat toezicht houdt op het beleid van het College van Bestuur;
  - o. Mandaat: de bevoegdheid die een volmachtgever verleent aan een ander, de gevolmachtigde, om in zijn naam publiekrechtelijke rechtshandelingen te verrichten.
  - p. Volmacht: de bevoegdheid die een volmachtgever verleent aan een ander, de gevolmachtigde, om in zijn naam civielrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
  - q. Voorbereiden: het opstellen en verzorgen van (beleids)voorstellen ten behoeve van besluitvorming;
  - r. Vaststellen: beslissing van het College van Bestuur om een besluit vast te stellen;
  - s. IBP: informatiebeveiliging en privacy.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
3. Daar waar in dit stuk wordt gesproken over 'hij/hem', dient ook te worden gelezen 'haar/zij/hen' en omgekeerd.

## Artikel 2 Taakverdeling en structuur

1. Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting en de door de stichting in standgehouden scholen en bevordert dat het onderwijs in de scholen overeenkomstig de grondslag van de stichting is. Het College van Bestuur voert alle taken, rollen en bevoegdheden en verantwoordelijkheden uit, die bij zijn functie horen en is voorts belast met die taken en bevoegdheden die niet door de wet of de statuten van de stichting aan andere organen zijn toegekend.
2. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt het College van Bestuur zich naar het doel, de grondslag en het belang van de stichting, het belang van de scholen, de leerlingen en hun ouders/verzorgers, de belangen van de overige stakeholders, het belang van de onderwijsorganisatie en het belang van de samenleving.
3. Het College van Bestuur kan aan de directeuren van de scholen ressorterend onder het bevoegd gezag, mandaat en/of volmacht verlenen ten aanzien van taken die toekomen aan het College van Bestuur, maar beter op schoolniveau belegd kunnen worden en aan de directeur bedrijfsvoering ten aanzien van taken die toekomen aan het College van Bestuur maar waarvan is afgesproken deze centraal bovenschools te regelen.
4. Het College van Bestuur kan de directeuren van de scholen schriftelijk nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze waarop de opgedragen taken en bevoegdheden moeten worden uitgeoefend.
5. Het College van Bestuur kan gemotiveerd de gemandateerde en gevolmachtigde taken en/of bevoegdheden te allen tijde ongedaan maken.
6. De directeur en de directeur bedrijfsvoering kunnen mandaat verlenen ten aanzien van taken die toekomen aan de directeur of de directeur bedrijfsvoering aan medewerkers die al belast zijn met managementtaken.
7. De directeur en de directeur bedrijfsvoering kunnen zich bij het uitoefenen van de aan hen toebedeelde taken en bevoegdheden laten ondersteunen door personen binnen of buiten de school. Dergelijke ondersteuning laat onverlet de integrale eindverantwoordelijkheid van de directeur en directeur bedrijfsvoering ter zake.
8. De directeur en de directeur bedrijfsvoering kunnen aan de personen die ondersteunen nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze waarop deze taken moeten worden uitgevoerd.
9. De directeur en de personen die de directeur op zijn verzoek ondersteunen, blijven overigens alle taken en verantwoordelijkheden uitvoeren, die in de bij hun functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

## Artikel 3 Taken en bevoegdheden College van Bestuur

1. Het College van Bestuur is, conform artikel 7 van de statuten, belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.
2. Het College van Bestuur is belast met het inrichten van de bestuurlijke organisatie.
3. Het College van Bestuur stelt een strategisch beleidsplan vast.
4. Het College van Bestuur neemt besluiten met betrekking tot de instandhouding van de school, waaronder begrepen is de fusie, de bestuurlijke overdracht en wijziging van de grondslag, de verhuizing en de opheffing van een nevenvestiging of dislocatie van een school.
5. Het College van Bestuur stelt het (bestuurs)formatieplan vast.
6. Het College van Bestuur stelt organisatie brede kaders voor het functioneren van het interne stelsel van kwaliteitszorg, het personeelsbeleid, het financiële beleid en de continuïteit van het onderwijs.
7. Het College van Bestuur stelt interne gedragsregels vast ter bevordering van de sociale veiligheid, privacy en de integriteit.
8. Het College van Bestuur is bevoegd om de samenwerking met andere instelling aan te gaan.

9. Het College van Bestuur is bevoegd, na goedkeuring van de Raad van Toezicht, tot het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van registergoederen.
10. Het College van Bestuur benoemt, schorst en ontslaat een directeur.
11. Het College van Bestuur stelt de begroting, de jaarrekening en de onderwijskundige jaarverslagen vast.
12. Het College van Bestuur voert de gesprekken conform de gesprekkencyclus met directeuren.
13. Het College van Bestuur waarborgt de identiteit van de scholen van de stichting.
14. Het College van Bestuur stelt de beleidskaders vast, waarbinnen de directeuren PO en VO bevoegd zijn om voor hun school op deelterreinen in beleidsplannen nadere invulling te geven aan het stichtingsbrede door het College van Bestuur vastgestelde beleid.
15. Het College van Bestuur moet vooraf goedkeuring verlenen aan het doen van uitgaven en aangaan van verplichtingen door de directeuren PO en VO voor zover deze de vastgestelde begroting en kaders te boven gaan.
16. De stichting onderscheidt zeven domeinen te weten: onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, financiën en beheer, huisvesting en materieel en communicatie en public relations, ICT, informatiebeveiliging en privacy. Iedere afzonderlijke school ontwikkelt beleid op deze zeven domeinen waarvoor de directeur integrale verantwoordelijkheid draagt. In deze verantwoordelijkheid wordt de directeur ondersteund door de directeur bedrijfsvoering.
17. Het College van Bestuur verleent ten aanzien van alle taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens de wet toekomen en niet in artikel 3 zijn genoemd mandaat aan de directeur voor zover dit zaken betreffen die op schoolniveau moeten worden geregeld en aan de directeur bedrijfsvoering voor zover dit zaken betreffen waarvan is afgesproken deze centraal bovenschools uit te voeren.

#### **Artikel 4 Directieoverleg**

1. Het College van Bestuur stelt een directieoverleg PO in, dat bestaat uit het College van Bestuur, de directeur bedrijfsvoering en de directeuren van de PO-scholen.
2. Het College van Bestuur stelt een directieoverleg VO in, dat bestaat uit het College van Bestuur, de directeur bedrijfsvoering en de directeuren van de VO-locaties.
3. Het College van Bestuur stelt een directieoverleg PO/VO in, dat bestaat uit het College van Bestuur, de directeur bedrijfsvoering en de directeuren van alle scholen.
4. Deskundigen kunnen, daartoe uitgenodigd door het College van Bestuur, (een deel van de) de vergaderingen van de directieoverleggen bijwonen.
5. Alle directeuren wonen de vergaderingen van de betreffende directieoverleggen bij.
6. Het College van Bestuur fungeert als voorzitter van de directieoverleggen.
7. De directies stellen het vergaderschema aan het begin van het schooljaar vast. De directies PO en VO vergaderen elk tenminste eenmaal per maand, behalve in de schoolvakanties en voorts zo vaak als het College van Bestuur dit noodzakelijk acht.
8. Alle deelnemers aan de directieoverleggen zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij als deelnemer van de directieoverleggen vernemen, ten aanzien waarvan het College van Bestuur hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, zonder opgelegde geheimhouding het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen. Zij nemen het privacybeleid van de stichting en de Algemene Verordening Gegevensbescherming in acht.

## Artikel 5 Doel directieoverleggen

De directieoverleggen hebben tot doel:

1. het adviseren van het College van Bestuur inzake te nemen besluiten. De conceptbesluiten worden door het College van Bestuur bij voorkeur schriftelijk voorgelegd aan de directieoverleggen;
2. het gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan het College van Bestuur;
3. het bespreken van stichtingsbrede aangelegenheden;
4. het creëren van draagvlak voor te ontwikkelen beleid door het signaleren van meningen en visies die leven in het onderwijsveld;
5. het streven naar eenheid van beleid;
6. het bevorderen van de samenhang, saamhorigheid en samenwerking binnen de stichting;
7. het gevraagd en ongevraagd informeren van het College van Bestuur en overige directeuren;
8. het zorgdragen voor professionalisering van de directeuren door het uitwisselen van informatie, kennis en ervaringen, perspectiefwisseling en het bieden van de mogelijkheid van intervisie.

## Artikel 6 Subgroepen

1. Het College van Bestuur kan subgroepen zoals project-/werkgroepen, lerende netwerken en commissies instellen op nader te bepalen beleidsterreinen.
2. Een subgroep heeft tot taak het bieden van ondersteuning aan het College van Bestuur en de directeuren bij de beleidsvoorbereiding, -uitvoering en -evaluatie en het signaleren van ontwikkelingen of problemen op het desbetreffende beleidsterrein.
3. Een subgroep is verantwoordelijk voor het opstellen van een projectplan en legt het plan en bijbehorende beleidsstukken ter vaststelling voor aan het College van Bestuur.
4. Een subgroep kan bemenst worden door de directeuren, het College van Bestuur, de directeur bedrijfsvoering en/of (beleids)medewerkers van de stichting. Externe adviseurs kunnen aan de subgroep worden toegevoegd.
5. Een subgroep werkt binnen de kaders van de vastgestelde begroting.

## Artikel 7 Taken directeuren

De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school en verantwoordelijk voor de uitvoering van werkzaamheden op de zeven domeinen en oefent de taken en bevoegdheden uit die door het bevoegd gezag aan de directeur zijn gemandateerd.

### Onderwijs & Kwaliteit

- a. De directeur is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit van de school en het uitvoeren van de vastgestelde PDCA-cyclus.
- b. De directeur is verantwoordelijk voor het opstellen van het schoolplan van de school dat voldoet aan het wettelijk gestelde kwaliteitskader en in lijn is met de strategische koers van de stichting.
- c. De directeur is bevoegd binnen de door het bestuur vastgestelde kaders tot het instellen en opheffen van projecten.
- d. De directeur stelt iedere vier jaar het schoolplan en elk jaar het jaarplan als ook de schoolgids op.
- e. De directeur is binnen de door het bestuur vastgestelde kaders en met inachtneming van de wettelijke voorschriften belast met de in- en uitschrijving van leerlingen.
- f. Bij het schorsen en verwijderen van een leerling wordt het vastgestelde protocol Schorsing en Verwijdering gevolgd.



### **Personeel & Organisatie**

- a. De directeur is gemandateerd tot het uitoefenen van bestuursbevoegdheden, die gerekend kunnen worden tot het dagelijkse personeelsbeleid van de school.
- b. De directeur is, binnen de kaders van de vastgestelde begroting en het formatieplan, verantwoordelijk voor de uitvoering van het algemeen personeelsbeleid van de stichting op zijn school.
- c. De directeur legt de te verwachten formatie over een periode van vijf jaar vast in het formatieplan, conform de vastgestelde meerjarenbegroting.
- d. De directeur stelt jaarlijks op uiterlijk 1 mei de benodigde kwalitatieve en kwantitatieve formatie vast op basis van de vastgestelde meerjarenbegroting en legt deze neer in het formatieplan en gaat hierbij uit van het beschikbare formatiebudget. Deze uitvoering betreft een uitwerking en toepassing van de hoofdlijnen van het personeelsbeleid.
- e. De directeur is binnen het vastgestelde stichtingsprofessionaliseringsplan verantwoordelijk voor de bevordering van de deskundigheid van het personeel van de school.

### **Financiën & Beheer**

- a. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het financieel beleidskader en daarbinnen het beheer van de school.
- b. Het financieel beleidskader omvat onder andere:
  - de algemene uitgangspunten van het financieel beleid van SCO Delft;
  - uitspraken over de financiële kengetallen;
  - PDCA-cyclus van het financieel beleid;
  - uitgangspunten van de bekostiging;
  - het inkoopbeleid.
- c. Binnen de kaders van het financieel beleidskader stelt de directeur de conceptschoolbegroting op.
- d. De directeur is bevoegd uitgaven te doen binnen de vastgestelde schoolbegroting. Een bestuursbesluit moet worden aangevraagd bij onvoorziene inkomsten en uitgaven.

### **Huisvesting & Materieel**

De directeur draagt zorg voor het dagelijks beheer van de huisvesting en is bevoegd om daartoe reparaties uit te laten voeren binnen de vastgestelde schoolbegroting.

### **Communicatie & Public relations**

De directeur is, conform het vastgestelde communicatieplan van de organisatie, verantwoordelijk voor de communicatie ten aanzien van de school. De directeur stelt jaarlijks de schoolgids op met daarin opgenomen de wijze van communicatie binnen de school.

### **ICT**

De directeur is verantwoordelijk voor het op peil houden van de ICT-infrastructuur binnen de eigen locatie, binnen de gemaakte afspraken op ICT-gebied op stichtingsniveau.

### **Informatiebeveiliging & Privacy**

De directeur is verantwoordelijk voor de naleving van de binnen de door de stichting gestelde kaders van het IBP.

## Artikel 8 Taken directeur bedrijfsvoering

De directeur bedrijfsvoering is belast met de dagelijkse leiding van het bestuursbureau, verantwoordelijk voor de processen waarvan is afgesproken deze centraal bovenschools te regelen en de uitvoering van werkzaamheden op de zeven domeinen: onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, financiën en beheer, huisvesting en materieel, communicatie en public relations, ICT en informatiebeveiliging en privacy en oefent de taken en bevoegdheden uit die door het bevoegd gezag aan de directeur bedrijfsvoering zijn gemandateerd.

De directeur bedrijfsvoering heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. leidinggeven aan de medewerkers van het bestuursbureau;
2. het adviseren van het College van Bestuur inzake de vast te stellen randvoorwaarden en beleidskaders en te nemen besluiten;
3. het gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het College van Bestuur;
4. het voorbereiden van beslissingen op strategisch niveau;
5. het vertalen van de strategie van de stichting naar een meerjarig beleidsplan voor het bestuursbureau, zorgen voor totstandkoming van het beleid op de diverse terreinen, het implementeren van het beleid en het bewaken van de realisatie van de doelstellingen;
6. het signaleren en integreren van verschuivingen in beleidsdoelstellingen, wet- en regelgeving en politieke, maatschappelijke en technologische ontwikkelingen;
7. het volgen van relevante ontwikkelingen en deze vertalen naar voorwaarden voor het verkrijgen van tijdige en adequate managementinformatie;
8. het adviseren van het College van Bestuur en de directeuren op ontwikkelingen op de verschillende domeinen en de PDCA-cyclus.

## Artikel 9 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging

1. Het College van Bestuur stelt de directeuren in de gelegenheid advies uit te brengen over:
  - a. de vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting van de stichting;
  - b. de vaststelling van de jaarrekening van de stichting;
  - c. de criteria en spelregels die het College van Bestuur toepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de voorzieningen op schoolniveau.
  - d. schooloverstijgende beleidsontwikkelingen die financiële consequenties met zich meebrengen.
2. De directeuren worden in de gelegenheid gesteld, voordat het advies wordt uitgebracht, overleg te voeren met het College van Bestuur.
3. Het College van Bestuur stelt de directeuren op de hoogte of het advies wordt gevolgd. Indien het College van Bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt hij de directeuren in de gelegenheid met hem overleg te voeren alvorens definitief over het advies te besluiten.
4. Het College van Bestuur brengt de directeuren van het definitieve besluit zo snel mogelijk op de hoogte.
5. De directeur is bevoegd uitgaven te doen met inachtneming van de door het College van Bestuur vastgestelde begroting van de school.

## Artikel 10 Vertegenwoordiging

1. De directeur behartigt in gemandateerde zaken de belangen van de school en de stichting bij publiek- en privaatrechtelijke instellingen, waaronder het houden van toezicht op naleving van overeenkomsten ter zake, die door of namens het bestuur met deze instellingen zijn gesloten.
2. De directeur onderhoudt externe contacten met betrekking tot aangelegenheden die de school direct betreffen.

## Artikel 11 Verantwoording

1. De directeur rapporteert en legt verantwoording af over de algemene gang van zaken in zijn school tijdens de managementgesprekken met het College van Bestuur.
2. De directeur stelt aan het begin van een schooljaar het jaarplan, dan wel teamplan vast.
3. De directeur stelt voor 1 november het onderwijskundig jaarverslag over het voorgaande schooljaar op.
4. Het onderwijskundig jaarverslag bevat in ieder geval een overzicht van de kwalitatieve gegevens en een overzicht van de verrichte werkzaamheden in relatie met de planningsdocumenten, waaronder de PDCA-cyclus.

## Artikel 12 Overleg medezeggenschapsraden

1. Het College van Bestuur voert, volgens de in de organisatie afgesproken werkwijze het overleg over locatie-overstijgende zaken met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad PO (GMR) of met de Medezeggenschapsraad VO (MR) of een geleding daarvan.
2. Het College van Bestuur draagt zorg voor de noodzakelijke faciliteiten voor de GMR en MR.
3. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de leden van de GMR en MR niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de GMR en MR worden benadeeld in hun positie.
4. De directeur van een school voert namens het College van Bestuur volgens de in de school afgesproken werkwijze het overleg over locatie specifieke zaken met de Medezeggenschapsraad PO (MR), dan wel met Deelraad VO (DR) of een geleding daarvan tenzij naar het oordeel van het College van Bestuur en/of door de MR of Deelraad zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. De betrokkenen worden hiervan terstond op de hoogte gesteld.
5. De directeur draagt zorg voor de noodzakelijke faciliteiten voor de MR/DR.
6. De directeur draagt er zorg voor dat de leden van de MR/DR niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de MR/DR worden benadeeld in hun positie.

## Artikel 13 Vernietiging en schorsing van besluiten

1. Besluiten van de directeuren die strijdig zijn met wettelijke bepalingen, met het door het College van Bestuur vastgestelde beleid of die schade kunnen toebrengen aan de belangen van de school of stichting, kunnen door het College van Bestuur bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk buiten werking worden gesteld. Het College van Bestuur kan een besluit of maatregel van een van de directeuren schorsen, indien het besluit of de maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt. Ziet het College van Bestuur binnen twee weken, nadat het College van Bestuur het schorsingsbesluit heeft genomen, af van een vernietiging, dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.
2. Een besluit tot schorsing of vernietiging wordt met redenen omkleed bekendgemaakt aan de betreffende directeur, de belanghebbende(n) en voor zover van toepassing de GMR en MR.
3. Schorsing schort de werking van het besluit, onderscheidelijk van de geschorste onderdelen of bepalingen van het besluit, onmiddellijk op, mits de wet zulks toelaat.

## **Artikel 14 Vaststelling, wijziging en werkingsduur van het managementstatuut**

1. Het College van Bestuur stelt de GMR en MR in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en iedere wijziging van het managementstatuut en neemt hierbij het bepaalde in de Wet medezeggenschap op scholen en het reglement van de GMR en MR in acht.
2. Het College van Bestuur stelt na overleg met de directeuren het managementstatuut vast.
3. Wijzigingen worden gezien naar aanleiding van een verzoek van het College van Bestuur of één of meer directeuren. Deze worden besproken tijdens het directieoverleg.
4. Dit managementstatuut heeft een werkingsduur van drie jaar vanaf het moment van inwerkingtreding. Na deze periode wordt het statuut herzien en na overleg met de directeuren opnieuw vastgesteld voor drie jaar. Alleen bij wijzigingen in het managementstatuut zullen GMR en MR in de gelegenheid worden gesteld om advies uit te brengen over de voorgestelde wijzigingen.
5. Het College van Bestuur is bevoegd, al dan niet op voorstel van het directieoverleg, indien het managementstatuut (op onderdelen) niet voldoet, eerder dan de vastgestelde werkingsduur van drie jaar, het proces tot wijziging op te starten.
6. Indien gedurende het overleg over een wijziging de termijn van drie jaar verstrijkt, blijft het vigerende statuut van toepassing totdat het nieuwe managementstatuut is vastgesteld.
7. Een tussentijdse wijziging van het managementstatuut, dan wel de stilzwijgende verlenging, treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het College van Bestuur tot wijziging dan wel verlenging heeft besloten.
8. Vaststelling, (tussentijdse) wijziging of intrekking van dit managementstatuut zijn onderwerp van medezeggenschap overeenkomstig het bepaalde in het reglement van de GMR en MR.
9. Het College van Bestuur stelt het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling op een voor eenieder toegankelijke wijze beschikbaar.

## **Artikel 15 Partiële nietigheid**

Indien een of meer bepalingen van dit managementstatuut ongeldig zijn of worden, tast dit de geldigheid van de overblijvende bepalingen niet aan. Het College van Bestuur mag de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan de gevolgen, gegeven inhoud en doel van dit managementstatuut, zoveel mogelijk overeenkomen met de ongeldige bepalingen. Indien een bepaling direct moet worden gewijzigd, dan is het niet altijd mogelijk om eerst de volledige procedure van artikel 14 te volgen. Na artikel 15 volgt altijd alsnog artikel 14.

## **Artikel 16 Slotbepaling**

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, alsmede in geval van geschillen over de uitleg of de toepassing van dit statuut, beslist het College van Bestuur.

Dit managementstatuut gaat in per 26 maart 2025